

Протокол №13
заседания комиссии по противодействию коррупции

Заседание №2

«20» июня 2025 года

Присутствовало: 5 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка заседания:

1. Об осуществлении контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.

Орлова И.Ф., директор школы.

2. Отчёт о работе официального сайта школы в целях обеспечения прозрачности деятельности школы и о ведении на официальном сайте школы рубрики «Противодействие коррупции»

Ответственный: Деменьшина М.Н., заместитель директора по ПВ.

3. Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы.

Ответственный: Орлова И.Ф., директор школы.

4. Контроль за работой комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного процесса о качестве образования в школе.

Орлова И.Ф., директор школы.

5. Об осуществлении контроля за работой школьной аттестационной комиссии с учетом соблюдения норм и прав педагогических работников школы.

Ответственный: Микушина Т.Л., заместитель директора по УМР.

6. О контроле за организацией приёма детей в 1-ый класс.

Ответственный: Михеева С.Е., заместитель директора по УВР.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали директора школы Орлову И.Ф. она рассказала о контроле за хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Документы хранятся, заполняются, выдаются в соответствии с принятым Порядком.

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по ПВ Деменьшину М.Н. о работе школьного сайта и рубрики «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Решили: принять к сведению информацию.

3. По третьему вопросу слушали директора школы Орлову И.Ф. Она информировала комиссию об отсутствии обращений граждан содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы.

4. По четвертому вопросу слушали председателя профсоюзного комитета школы Янкину И.С. о распределении фонда стимулирующих выплат в соответствии с Положением о материальном стимулировании.
Решили: принять к сведению информацию; обеспечить постоянный контроль за соблюдением Положения о распределении фонда стимулирующих выплат.
5. По пятому вопросу заслушали Микушину Т.Л. в 2024-2025г. процедуру аттестации прошли 6 педагогов, из них соответствие занимаемой должности получили 5 учителей. Процедура аттестации прошла в соответствии с Порядком об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
Решили: принять к сведению информацию.
6. По шестому вопросу слушали заместителя директора по УВР Михееву С.Е., ответственного за работу по приему документов на зачисление учащихся в первый класс. Она информировала комиссию о том, что прием документов учащихся в первый класс осуществлялся в соответствии с регламентом (информация размещена на сайте школы и на информационных стендах школы) и проживанием по адресу микрорайона школы согласно постановлению главы администрации Сысертского муниципального округа. Коррупционных нарушений и обращений граждан по данному вопросу не выявлено.
Решили: принять к сведению информацию.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



И.Ф. Орлова

С.Е. Михеева