

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 6 им.П.П.Бажова»
(МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»)

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 6

и.о. директора МАОУ СОШ №6

_____ Михеева С.Е.

Протокол №1 от 28.08.2025

Приказ № 67/13-ОД от 25.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике правонарушений, преступности
и безнадзорности учащихся и внутришкольном учете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» с целью регламентации работы Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся.

1.2. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся осуществляет администрация школы.

1.3. В состав Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся входят: заместитель (заместители) директора по УВР, заместитель директора по ПР, социальный педагог (при наличии), педагог-психолог (при наличии), классные руководители.

1.4. На заседания Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся могут приглашаться учителя, представители правоохранительных органов, общественных организаций, Совета школы, других муниципальных учреждений.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
ПРЕСТУПНОСТИ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности среди обучающихся в школе.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПРЕСТУПНОСТИ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Совет по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся заседает не реже 1 раза в четверть.

3.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

3.3. План работы Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся составляется заместителем директора по ПР и утверждается администрацией школы на учебный год.

3.4. Решения Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся доводятся до сведения директора школы, педагогов, учащихся, родителей на заседании Совет по профилактике, оперативных совещаниях, при необходимости общешкольных и классных родительских собраниях.

3.5. Решения Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся фиксируются в протоколе.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПРЕСТУПНОСТИ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, учителей, воспитателей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение представлений учителей, классных руководителей, заместителя директора по ПР о постановке учащихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности среди обучающихся в школе, охране прав детей.

4.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением правил поведения в школе, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.6. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся.

4.7. Подготовка ходатайств о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся- правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заседания и решения Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся протоколируются и хранятся в его делопроизводстве.

5.2. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся заслушиваются на совещаниях при директоре,

материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.

6. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩИХСЯ / СЕМЕЙ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

6.1. На заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся (семей / законных представителей).

6.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается в отношении обучающихся, в том числе, состоящих на профилактическом учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделениях по делам несовершеннолетних на заседаниях Совета профилактики при наличии следующих оснований:

- несовершеннолетние систематически нарушающие правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- систематически пропускающие, либо не посещающие учебные занятия без уважительных причин;
- безнадзорные и беспризорные дети;
- несовершеннолетние занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную, спиртосодержащую, никотинсодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу;
- несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- осужденные к обязательным, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

6.3 Решение о постановке семей на учёт и сроках принимается в отношении обучающихся, в том числе, состоящих на профилактическом учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, признанных в социально опасном положении и в подразделениях по делам несовершеннолетних.

Основания для постановки на также и на внутришкольный профилактический учет семей, родители (законные представители) в которых:

- не надлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртосодержащими напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

6.4. Постановка несовершеннолетнего / семьи на учет осуществляется решением Совета профилактики в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, либо выносится заочное решение с письменным уведомлением.

6.5. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

7. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С УЧЕТА

7.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы по ходатайству классного руководителя (предоставляется характеристика) на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика (семьи / законного представителя) с внутришкольного учёта.

7.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения рекомендаций и плана профилактической работы.

7.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося либо выносится заочное решение с письменным уведомлением.

7.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Успешное завершение коррекционной работы, информация вносится в Протокол заседания Совета профилактики школы.

Смена места учебы, отчисление или окончание школы, о чем оформляется Приказ по школе.

Решение КДН и ЗП о снятии статуса социально опасного положения – выносится Постановление КДН и ЗП.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

8.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора школы.

8.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по ВР школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830119

Владелец Михеева Светлана Евгеньевна

Действителен с 07.11.2025 по 07.11.2026