



Сысертский муниципальный округ
Управление образования Администрации Сысертского муниципального округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. П.П. Бажова» г. Сысерть
624021, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Свердлова, 80, тел./факс: (34374) 7-14-19, e-mail: school6_sysert@mail.ru

Приказ № 67/24 – ОД

от 25.08.2025 г.

г. Сысерть

«Об организации питания обучающихся образовательного учреждения»

С целью создания равных условий для получения образования обучающимися из различных социальных слоев населения, обеспечения питанием обучающихся в ОУ, профилактики хронических заболеваний, укрепления здоровья обучающихся муниципальных образовательных учреждений Сысертского городского округа, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», Положением «Об организации питания в МАОУ СОШ № 6», Положением «О школьной столовой и порядке организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 6 г. Сысерть», СанПиН 2.4.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказов Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 и в целях обеспечения детей сбалансированным питанием, с учетом натуральных норм питания, выполнения норм калорийности, в целях исполнения требований СанПин.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025 года горячее питание в школьной столовой для обучающихся МАОУ СОШ № 6.
2. Обеспечить с 01.09.2025 г. по 31.05.2026 г. бесплатными горячими завтраками учащихся 1- 4 классов.
3. Обеспечить обучающихся из многодетных семей, малообеспеченных семей, детей инвалидов, детей с ОВЗ, детей, участников СВО, детей сирот и оставшихся без попечения родителей 5-10 классов горячим питанием на льготных условиях.
4. Обеспечить обучающихся детей — инвалидов и детей с ОВЗ дополнительным горячим обедом (завтраком) для обучающихся 1-10.
5. Организовать дополнительное горячее питание для обучающихся 1-10 классов за счет родительских средств.
6. Утвердить график питания обучающихся.
7. Утвердить план производственного контроля по организации питания и план мероприятий по контролю за организацией питания.



Сысер'tский муниципальный округ
Управление образования Администрации Сысер'tского муниципального округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. П.П. Бажова» г. Сысер'tь
624021, Свердловская область, г. Сысер'tь, ул. Свердлова, 80, тел./факс: (34374) 7-14-19, e-mail: school6_sysert@mail.ru

8. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся 1-11 классов на 2025-2026 учебный год лаборанта Светлакову А.А.
9. Информировать классных руководителей об ответственности за:
 - соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день учащихся в классе;
 - поведение учащихся в столовой во время приема пищи.
10. Классным руководителям активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам организации и повышения качества питания в школе.
11. Назначить ответственной за:
 - составление сводного табеля по организации питания обучающихся 1-11 классов по школе Светлакову А.А.
12. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:
 - сбор информации по льготным категориям обучающихся;
 - своевременную ежедневную подачу заявок на питание обучающихся;
 - ежедневный сбор денежных средств за питание;
 - ежедневный расчет в столовой за питание обучающихся класса;
 - организацию дополнительного горячего питания;
 - информирование родителей (законных представителей) о порядке питания обучающихся;
 - ведение табелей посещаемости по всем видам питания;
 - соблюдение графика приема пищи обучающихся;
 - ежедневный учет посещаемости завтраков и обедов в соответствии с табелем учета и классным журналом;
 - организацию и проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания и «Правил поведения, обучающихся в школьной столовой».
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

и.о. директора



С.Е.Михеева