



ПРИКАЗ № 21/5 – ОД

27.02.2026 г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», на основании письма Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа № 01-33/1706 от 25.09.2025 «О подготовке к проведению ВПР в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР):

4 классы:

Русский язык – 21.04.2026 г.

Математика – 24.04.2026 г.

Один из предметов (окружающий мир, литературное чтение, английский язык) – 05.05.2026 г.

5 классы:

Русский язык – 22.04.2026 г.

Математика – 27.04.2026 г.

Один из предметов (история, литература, английский язык) – 30.04.2026 г.

Один из предметов (география, биология) – 04.05.2026 г.

6 классы:

Русский язык – 22.04.2026 г.

Математика – 28.04.2026 г.

Один из предметов (история, литература, английский язык) – 24.04.2026 г.

Один из предметов (география, биология) – 04.05.2026 г.

7 классы:

Русский язык – 20.04.2026 г.

Математика – 23.04.2026 г.

Один из предметов (география, биология, физика, информатика) – 30.04.2026 г.

Один из предметов (история, литература, английский язык) – 06.05.2026 г.

8 классы:

Русский язык – 21.04.2026 г.

Математика – 27.04.2026 г.

Один из предметов (география, биология, химия, физика, информатика) – 29.04.2026 г.

Один из предметов (история, обществознание, литература, немецкий язык) – 05.05.2026 г.



10 классы:

Русский язык – 23.04.2026 г.

Математика – 27.04.2026 г.

Два из предметов (история, обществознание, география, биология, химия, физика, литература, английский язык) – 20.04.2026 г., 05.05.2026 г.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР заместителя директора по УР Чермянинову Т.А.
3. Ответственному организатору проведения ВПР Чермяниновой Т.А.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет школы, заполнение опросного листа школы – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 3.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - 3.7. Получить через личный кабинет в ФИС электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 3.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 3.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР.
 - 3.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
 - 3.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
 - 3.12. Обеспечить хранение работ участников.
4. Секретарю учебной части Костаревой И.М. внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.
5. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:
 - 5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
 - 5.2. Получить у Чермяниновой Т.А. материалы для проведения ВПР.
 - 5.3. Выдать комплекты ВПР участникам.
 - 5.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР.
 - 5.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР.
 - 5.6. Собрать работы участников по окончании ВПР и передать их Чермяниновой Т.А.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. директора MAOY COII №6



С.Е. Михеева