

Протокол №14
заседания комиссии по противодействию коррупции

Заседание №3

«30» сентября 2025 года

Присутствовало: 8 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка заседания:

1. Знакомство новых членов комиссии с задачами работы комиссии по противодействию коррупции.
Ответственный: и.о. директора Михеева С.Е.
2. Об итогах проведения экспертизы действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей.
Ответственный: Деменьшина М.Н., заместитель директора по ПВ.
3. О проведении анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава школы с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
Ответственный: Янкина И.С., председатель профсоюзной организации.
4. Об обеспечении открытости деятельности образовательного учреждения (размещение на официальном сайте школы отчёта о самообследовании, результатов независимой оценки качества и др.)
5. О формировании резерва кадров на замещение должности заместителя директора школы, Советника директора по воспитанию.
Ответственный: и.о. директора Михеева С.Е.
6. Контроль обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий на новый учебный год.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали и.о. директора Михееву С.Е. Она ознакомила новых членов комиссии с приказом о назначении, планом и задачами работы комиссии.
Решили: принять к сведению информацию.
2. По второму вопросу слушали заместителя директора по ПВ Деменьшину М.Н. о проверке действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей.
Коррупционной составляющей не выявлено.
Решили: принять к сведению информацию.
3. По третьему вопросу слушали председателя профсоюзного комитета школы Янкину И.С. о проверке дополнительных соглашений к ТД сотрудников школы – членов профсоюза. Проверено 20 соглашений. При проверке грубых нарушений не выявлено, недочеты исправлены.
Решили: принять к сведению информацию.

4. По четвертому вопросу слушали Михееву С.Е. Руководитель пояснила, что сайт пополняется регулярно необходимой информацией согласно требованиям к оформлению сайта.

Решили: принять к сведению информацию.

5. По пятому вопросу слушали Михееву С.Е. Руководитель внесла предложение внести в резерв на замещение должности заместителя директора школы кандидатуры: Павлову О.С., Стрелкову И.С., Советника директора по воспитанию: Банных А.А., Иванову К.С.

Решили: принять к сведению информацию, кандидатуры утвердить.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



С.Е. Михеева

Т.А. Чермянинова

Протокол №15
заседания комиссии по противодействию коррупции

Заседание №4

«15» октября 2026 года

Присутствовало: 8 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка заседания:

1. Об обеспечении гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме, с целью предотвращения коррупции при исполнении № 44-ФЗ от 05.04.2013 в текущем году.
2. О целевом использовании средств областного бюджета в текущем году.
3. О соблюдении порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).
4. Об итогах работы комиссии за год. Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Об организации антикоррупционного воспитания обучающихся школы, о проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся.
6. Обеспечение распределения фонда стимулирующих выплат в строгом соответствии с Положениями о материальном стимулировании, действующими в учреждении

Ход заседания:

1. По первому и второму вопросу слушали заместителя директора по АХЧ Цибереву Т.Н., она пояснила, что вся работа ведется в соответствии с законодательством РФ, с осуществлением электронного документооборота и организацией аукционов. Средства осваиваются в соответствии с планом и целевыми назначениями.
Решили: принять к сведению информацию.
2. По третьему вопросу слушали Микушина Т.Л., заместитель директора по УМР. Она пояснила, что за 2025 г. не было рассмотрено ни одной жалобы родителей и учащихся.
Решили: принять к сведению информацию.
3. По четвертому и пятому вопросу слушали Деменьшину М.Н., заместителя директора по ПВ, которая рассказала о проделанной работе за истекший период и познакомила с планом работы школы, приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией.
Решили: принять к сведению информацию.

Решили: принять к сведению информацию.

Секретарь комиссии



Т.А. Чермянинова

Протокол №16
заседания комиссии по противодействию коррупции

Заседание №2

«30» января 2026 года

Присутствовало: 8 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка заседания:

1. Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в школе.
Ответственный: Деменьшина М.Н., заместитель директора по ПВ.
2. Обзор федеральных и областных законов по противодействию коррупции.
Ответственный: Деменьшина М.Н., заместитель директора по ПВ.
3. О совершенствовании организации и проведения ГИА. Организация информирования участников процесса. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).
Ответственный: Чермянова Т.А., заместитель директора по УВР.
4. О ведении на официальном сайте школы рубрики «Противодействие коррупции».
Ответственный: Деменьшина М.Н., заместитель директора по ПВ.
5. Контроль за работой комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного процесса о качестве образования в школе.
Ответственный: Михеева С.Е., и.о. директора школы.

Ход заседания:

1. По первому, второму и четвертому вопросу слушали заместителя директора по ПВ Деменьшину М.Н. она представила проект плана работы антикоррупционной комиссии и сделала доклад-обзор антикоррупционного законодательства в РФ. Сайт мониторится, обновляется по мере поступления и актуализации информации.
Решили: принять к сведению информацию.
2. По третьему вопросу слушали Чермянову Т.А., заместителя директора по УВР. о процедуре организации и проведения ГИА, информированности участников, ответственности организаторов и участников, обеспечении ознакомления с результатами (за прошлый период) и изменениях на предстоящий период.

Решили: принять к сведению информацию.

3. По пятому вопросу слушали Михееву С.Е. Руководитель пояснила, что работа комиссии по распределению фонда стимулирующих выплат идет в строгом соответствии с Положениям. Спорные вопросы сторонами согласуются решаются в текущем порядке.

Решили: принять к сведению информацию.

Председатель комиссии



С.Е. Михеева

Секретарь комиссии

Т.А. Чермянинова

Протокол №17
заседания комиссии по противодействию коррупции

Заседание №2

«26» июня 2026 года

Присутствовало: 8 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка заседания:

1. Об осуществлении контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.

Михеева С.Е., и.о. директора школы.

2. Отчёт о работе официального сайта школы в целях обеспечения прозрачности деятельности школы и о ведении на официальном сайте школы рубрики «Противодействие коррупции»

Ответственный: Деменьшина М.Н., заместитель директора по ПВ.

3. Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы.

Ответственный: Михеева С.Е., и.о. директора школы.

4. Контроль за работой комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного процесса о качестве образования в школе.

Ответственный: Михеева С.Е., и.о. директора школы.

5. Об осуществлении контроля за работой школьной аттестационной комиссии с учетом соблюдения норм и прав педагогических работников школы.

Ответственный: Долженко Н.Х., заместитель директора по УМР.

6. О контроле за организацией приёма детей в 1-ый класс.

Ответственный: Чермянинова Т.А., заместитель директора по УВР.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали директора школы Михееву С.Е., она рассказала о контроле за хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Документы хранятся, заполняются, выдаются в соответствии с принятым Порядком.
2. По второму вопросу слушали заместителя директора по ПВ Деменьшину М.Н. о работе школьного сайта и рубрики «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства РФ.
Решили: принять к сведению информацию.
3. По третьему вопросу слушали директора школы Михееву С.Е. Она информировала комиссию об отсутствии обращений граждан содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы.

4. По четвертому вопросу слушали председателя профсоюзного комитета школы Янкину И.С. о распределении фонда стимулирующих выплат в соответствии с Положением о материальном стимулировании.

Решили: принять к сведению информацию; обеспечить постоянный контроль за соблюдением Положения о распределении фонда стимулирующих выплат.

5. По пятому вопросу заслушали Долженко Н.Х. в 2025-2026г. процедуру аттестации прошли 7 педагогов, из них соответствие занимаемой должности получили 6 учителей. Процедура аттестации прошла в соответствии с Порядком об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Решили: принять к сведению информацию.

6. По шестому вопросу слушали заместителя директора по УВР Чермянинову Т.Л., ответственного за работу по приему документов на зачисление учащихся в первый класс. Она информировала комиссию о том, что прием документов учащихся в первый класс осуществлялся в соответствии с регламентом (информация размещена на сайте школы и на информационных стендах школы) и проживанием по адресу микрорайона школы согласно постановлению главы администрации Сысертского муниципального округа. Коррупционных нарушений и обращений граждан по данному вопросу не выявлено.

Решили: принять к сведению информацию.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



С.Е. Михеева

Т.А. Чермянинова