



Утверждаю
И.о. директора Михеева С
Пр. № 48/2 от 04.05.

Правила пребывания отдыхающих на территории ЛДП при МАОУ СОШ №6

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 24 июля 1998 г №124– ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.04.2023 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами о поведении учащихся в школе и общепринятыми правилами и нормами поведения в обществе.

Настоящие Правила призваны создать безопасные условия пребывания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; обеспечивать их содержание и питание, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям и их оздоровления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящие Правила обязательны для всех отдыхающих детей

В период пребывания в лагере дети обязаны:

- ✓ Соблюдать установленный, в лагере режим дня;
- ✓ Принимать участие во всех отрядных и лагерных мероприятиях;
- ✓ Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство;
- ✓ Соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;
- ✓ Бережно относиться к имуществу лагеря;
- ✓ Беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту;
- ✓ Не собирать и не есть незнакомые растения на территории лагеря и за его пределами;
- ✓ В случае ухудшения самочувствия немедленно обратиться к воспитателю;
- ✓ Соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;
- ✓ Запрещается разводить огонь на территории лагеря или в его помещениях, а также за его пределами;
- ✓ Нельзя самостоятельно, без разрешения воспитателя пользоваться электроприборами, трогать провода или розетки.
- ✓ Войдя в помещение оздоровительного лагеря, дети должны снять верхнюю одежду и обувь, надеть сменную обувь.

- ✓ При пропуске дней работы оздоровительного лагеря дневного пребывания, родители должны сообщить начальнику лагеря (воспитателю) причину отсутствия.

Правила поведения во время массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий

- ✓ При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя
- ✓ При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
- ✓ Дети посещают спортивно-оздоровительные мероприятия в спортивной одежде, обуви с нескользкой подошвой.
- ✓ Обязательно выполнение правил, предусмотренных техникой безопасности при занятиях физической культурой.
- ✓ При проведении занятий в спортивном зале соблюдать технику безопасности, рекомендации инструктора. В случае плохого самочувствия, обнаружения неисправности спортивного снаряда незамедлительно обратиться к руководителю физической культуры
- ✓ Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).

Правила поведения при посещении столовой

- ✓ Обязательно соблюдение правил личной гигиены (мытьё рук после прогулки, туалета, занятий спортом, работы на пришкольном участке, кружковой деятельности и т.д.)
- ✓ Соблюдать этические нормы поведения за столом, общепринятые правила и нормы поведения в обществе

Правила поведения во время пешеходных прогулок, экскурсий.

- ✓ К пешеходным экскурсиям допускаются дети в соответствующей форме одежды: удобная обувь, головной убор.
- ✓ Старшим во время проведения экскурсии является воспитатель. Необходимо строго выполнять указания сопровождающих воспитателей.
- ✓ Во время прогулки, экскурсии следует находиться с отрядом, не расходиться, не уходить далеко от своего отряда.
- ✓ Необходимо своевременно сообщить воспитателю об ухудшении состояния здоровья или травмах.
- ✓ Следует бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- ✓ Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению воспитателя.
- ✓ По окончании экскурсии (прогулки) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего воспитателя.
- ✓ Покупки в магазине (по пути следования) категорически запрещено.
- ✓ При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания воспитателя.

- ✓ Купание в оздоровительном лагере не осуществляется.

Поведение при чрезвычайных ситуациях

- ✓ В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар в здании, пожар на территории лагеря, задымление, террористических актах и т.д.) строго следовать указаниям воспитателей, педагогов дополнительного образования, инструкциям по технике безопасности при ЧС.
- ✓ В случае получения травмы, плохого самочувствия воспитанник незамедлительно должен об этом сообщить воспитателю (педагогу, сотруднику лагеря), медицинскому работнику.

В период пребывания в лагере детям запрещается:

- ✓ Приносить еду, угощения в случае именин;
- ✓ Сквернословить;
- ✓ Самовольно покидать территорию лагеря;
- ✓ Приводить домашних животных на территорию лагеря;
- ✓ Приносить спички, зажигалки, сигареты, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику).
- ✓ Приносить ценные вещи (ювелирные изделия, аудио и видеотехнику, дорогой мобильный телефон, крупные суммы денег);
- ✓ Выходить за территорию лагеря допускается только с разрешения начальника лагеря (или директора) и только в сопровождении воспитателя
- ✓ Бегать по коридорам, рекреациям, лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр; садиться, становиться на подоконники; толкаться, устраивать потасовки, создавать опасные ситуации для жизни и здоровья

Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признакам относятся к недопустимым формам поведения

Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

- ✓ Выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- ✓ Получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- ✓ Представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- ✓ Оказывать помощь в организации работы лагеря.

Обязанности родителей:

- ✓ следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- ✓ обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде, носовым платком
- ✓ информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

- ✓ заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии в лагере по семейным обстоятельствам;
- ✓ проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

При обнаружении запрещенных вещей, последние будут изыматься, и возвращаться родителям.

Администрация лагеря не несет ответственности за сохранность денежных средств и вещей, запрещенных настоящими Правилами.

В случае нарушения ребенком Правил, администрация лагеря принимает по своему усмотрению необходимые меры дисциплинарного или административного воздействия, адекватные поведению ребенка, за серьезные проступки отчисляется из лагеря.



ПРИКАЗ
№ 48/2 – ОД

04.05.2026 г.

**«Об утверждении правил пребывания
отдыхающих на территории лагеря дневного
пребывания при МАОУ СОШ №6»**

В целях создания безопасных условий пребывания детей в лагере дневного пребывания, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения их содержания и питания, организации оказания первой помощи и медицинской помощи детям и их оздоровления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила пребывания отдыхающих на территории лагеря дневного пребывания при МАОУ СОШ №6.
2. Разместить Правила пребывания отдыхающих на территории лагеря дневного пребывания при МАОУ СОШ №6 на официальном сайте школы – ответственный: Низамутдинова Разина Миргазимовна, инженер-программист.
3. Ознакомить с Правилами пребывания отдыхающих на территории лагеря дневного пребывания при МАОУ СОШ №6 сотрудников лагеря дневного пребывания; детей, находящихся в лагере и их родителей (законных представителей) – ответственный: Ваганова Мария Сергеевна, начальник лагеря.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. директора МАОУ СОШ №6



С.Е. Михеева



ПРИКАЗ № 33/4 – ОД

06.04.2026 г.

«Об организации в школе
лагеря дневного пребывания»

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38-03 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в соответствии с п.3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» п.1 приложения №2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», положением о лагере для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в МАОУ СОШ №6, в целях обеспечения отдыха оздоровления и занятости учащихся школы в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь дневного пребывания (далее - Лагерь) с 01.06.2026 г. по 27.06.2026 г.
2. Определить режим работы Лагеря с 8.00 до 15.00 часов с 3-разовым питанием (завтрак, обед, полдник).
3. Начальником Лагеря назначить заместителя директора по воспитательной работе Ваганову Марию Сергеевну с 06.04.2026 г. Возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей.
4. Начальнику лагеря Вагановой Марии Сергеевне:
 - разработать и представить на утверждение Программу деятельности школы по организации летнего отдыха детей и подростков с учетом основного направления деятельности – укрепление здоровья учащихся;
 - создать необходимые условия для работы педагогов в лагере;
 - организовать систему контроля за соблюдением прав детей и условий их безопасного пребывания в лагере, в походах, при проведении экскурсии;
 - информировать директора школы обо всех чрезвычайных ситуациях;
 - принять меры для своевременного и полного освоения сметы расходов на оздоровительные мероприятия, запланированные в 2026 г.;
 - организовать работу по приемке лагеря до 24.04.2026 г.;
 - по итогам оздоровительной компании направить в Управление образования Администрации Сысертского городского округа информацию.
5. Ответственность за противопожарную безопасность возложить на специалиста по охране труда Мухлынину Анну Владимировну.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. директора МАОУ СОШ № 6



С. Е. Михеева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №6 им.П.П.Бажова» г.Сысерть
Лагерь с дневным пребыванием детей

ПРИКАЗ № 1

07.04.2026 г.

«О вступлении в должность начальника летнего оздоровительного лагеря»

На основании приказа № 33/4 - ОД от 06.04.2026 г. и.о. директора МАОУ СОШ № 6 Михеевой Светланы Евгеньевны, я Ваганова Мария Сергеевна – начальник лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ №6, приступила к своим обязанностям с 06.04.2026 года.

Начальник ЛДП

М.С. Ваганова

С приказом ознакомлена:

Ваганова М.С.

Подпись

07.04.2026

дата

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МАОУ СОШ №6
И.А. Анкина
2022 г.
Протокол № 7 от 05.05.2022г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №6
И.Ф. Орлова
2022 г.
Приказ № 343-ОД от 05.05.2022г.



**Положение
о структурном подразделении
«Лагерь дневного пребывания»**

**Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №6 им.П.П.Бажова» город Сысерть**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Лагерь дневного пребывания» Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 им.П.П.Бажова» город Сысерть (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПиНов "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования Лагеря дневного пребывания «Солнышко» (далее - Лагерь) с целью оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственной печати и фирменных бланков.

1.5. Лагерь создается для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно).

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности Лагеря являются:

- 1) создание благоприятных условия для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- 2) обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий физической культурой и спортом, укрепления здоровья, привития навыков здорового образа жизни;

- 3) обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при строгом выполнении санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований;
- 4) привлечение детей к творческой деятельности;
- 5) адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- 6) формирование общей культуры.

III. Организация и основы деятельности лагеря

3.1. Лагерь создаётся приказом директора Учреждения.

3.2. Продолжительность смены в Лагере определяется администрацией СГО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.3. Общее руководство Лагерем осуществляется начальником Лагеря, назначаемым на должность приказом директора Учреждения.

3.4. В Лагерь принимаются дети на основании:

- письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

3.5. При комплектовании смены Лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.6. В Лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.7. Во время работы Лагеря, по желанию детей возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детские или молодежные организации).

3.8. При выборе форм и методов работы во время работы лагеря, приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие детей (полноценное питание, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.9. Питание детей лагеря организуется в столовой на базе ОУ, которое обслуживает ООО «Гарант».

IV. Кадры, условия труда работников

4.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора Учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения Лагеря.

4.1. Подбор кадров для организации и работы Лагеря осуществляется директором Учреждения.

4.3. Штатное расписание устанавливается директором Учреждения исходя из целей и задач, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

4.4. Начальник Лагеря:

1) планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

2) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает проекты приказов и распоряжений по смене Лагеря, которые утверждает директор и которые регистрируются в книге приказов;

3) разрабатывает и согласует с директором Учреждения должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда;

4) организует проведение (с регистрацией в специальном журнале) инструктажа персонала смены Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и терроризма, противопожарной безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала Лагеря;

5) создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их трудовой и творческой деятельности;

6) несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

4.5. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.6. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.7. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Отношения персонала регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

V. Порядок финансирования

5.1. Финансирование Лагеря производится за счет средств областного бюджета.

5.2. Другими источниками финансирования Лагеря могут быть:

- 1) внебюджетные средства;
- 2) добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря.

№ _____ () *мфс*

_____) листа(ов)

Директор МАОУ СОШ №6

И.Ф. Орлова



« *31* *сентября* 20*22* г.