

Введены и утверждены приказом
от 01.03.2022 № 13/4-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Правила приема на обучение (далее – Правила) регламентирует правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования), дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. П. П. Бажова» (далее – Школа).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Сысертского городского округа, Уставом Школы.

3. Должностные лица Школы при применении настоящих Правил в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Сысертского городского округа, настоящими Правилами, Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом.

5. При разработке локального нормативного акта учитывалось мнение коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Школы.

6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом Школы и локальными нормативными актами.

7. Настоящие Правила вводятся в действие на неопределенный срок. После принятия отдельных пунктов (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

10. Правила приема на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органом местного самоуправления за Школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

12. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

13. Организация размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

14. В первоочередном порядке в Школе предоставляются места:

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

15. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

17. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

18. Прием в организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

19. Организация индивидуального отбора при приеме в организацию для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

1) лично в Школу;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет (порядок действий определен Административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»);

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъекта Российской Федерации, созданным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

22. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ);

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

23. Образец заявления о приеме на обучение (приложение № 1) размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка)

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

25. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

27. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

28. По желанию родители (законные представители) могут предоставить иные документы на свое усмотрение.

29. Требование предоставления других документов, в качестве основания для приема детей в Школу, не допускается.

30. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

31. Должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов осуществляет следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя, проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- проверяет сведения, указанные в подлинниках документов, на соответствие сведениям, указанным в заявлении о зачислении;
- снимает копии с представленных документов и заверяет их;
- выдает заявителю документ в приеме представленных им документов;
- в случае непредставления заявителем по собственной инициативе сведений о месте проживания (регистрации) ребенка готовит проект запроса о месте проживания (регистрации) ребенка в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (приложение № 5).

33. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 3).

34. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

35. В процессе приема обучающегося в Школу, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

37. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), с описью содержащихся в нем документов.

ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В 1 КЛАСС

38. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

39. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

40. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от

уровня их подготовки.

41. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля;
- о режиме и графике работы приемной комиссии;
- о времени и дате начала приема заявлений на оказание Услуги посредством ЕПГУ со стороны субъектов Российской Федерации.

42. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

43. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

44. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

45. В случае отказа в зачислении по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ (приложение № 4).

46. Формирование классов по параллелям является компетенцией Школы.

ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

47. Прием в Школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

48. При приеме в Школу в порядке перевода в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

49. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

50. В случае отказа в зачислении родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

51. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Школу в следующих случаях:

- 1) для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения;
- 2) перевод в класс профильного обучения в Школе;
- 3) создание Школой класс (классов) профильного обучения.

52. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Школой самостоятельно.

52. Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевод) в Школу с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Школы.

53. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

54. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

55. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

56. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Школой обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя (по согласованию) и (или) уполномоченного им органа управления (по согласованию), а также представителей различных форм самоуправления организации (по согласованию).

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается распорядительным актом Школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

57. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливается локальным нормативным актом Школы.

58. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

59. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

60. О решении предметной комиссии Школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю.

61. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2-х рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

62. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные настоящими правилами приема.

63. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Школой в соответствии с настоящим Правилами и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам Школы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

64. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте с учетом муниципального задания, установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Школы, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

65. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

66. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

67. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

68. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе

соответствующего профильного обучения.

69. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется распорядительным актом Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

70. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы не позднее 3-х дней после даты зачисления.

71. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, предусмотренными частью 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

72. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

73. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из Школы.

74. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся:

1) Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2) В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося (приложение № 2) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

д) обстоятельства, указанные в пункте 5.22. настоящих правил приема, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

75. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится распорядительным актом Школы на основании заявления, поданного на имя директора родителями (законными представителями) в свободной форме.

76. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются дети без предъявления требований к уровню подготовки, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

77. В группы первого года обучения зачисляются обучающиеся в соответствии

с возрастными требованиями, указанными в дополнительной общеразвивающей программе.

78. Комплектование групп обучающихся проводится в сентябре месяце.

79. При наличии свободных мест в объединении дополнительного образования прием обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года.

80. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года по личному заявлению поступающего или заявлению родителей (законных представителей) детей.

81. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования в Школе может производиться в случаях, предусмотренных статьей 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

82. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется распорядительным актом Школы и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ

83. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Школы, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения функции по приему на обучение, в досудебном (внесудебном) порядке.

Приложение № 1
Директору МАОУ СОШ №6
И.Ф. Орловой
гражданина

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление.

Прошу принять на обучение в МАОУ СОШ №6

(фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего полностью)

(дата и место рождения ребенка или поступающего)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

(фамилия, имя, отчество родителя (ей) законного (ых) представителей ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителей ребенка)

адрес электронной почты родителя (ей) законного (ых) представителей ребенка или поступающего)

(контактные телефоны родителя (ей) законного (ых) представителей ребенка или поступающего)

Первоочередное / преимущественное право на зачисление:

– имеется – не имеется.

При приеме в МАОУ СОШ №6 с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, заявляю о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Отметка (V)		Примечание
	копия	подлинник	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего			
Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя			
Документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)			
Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории			
Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства			
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)			
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)			
Личное дело			
Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году			
Аттестат об основном общем образовании			

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошу информировать о результатах рассмотрения заявления:

- по электронной почте _____
- по телефону _____
- по почте _____
- _____

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение в МАОУ СОШ №6, о перечне представленных документов получена.

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении, сверены с подлинниками документов.
Дата приема документов " _____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи должностного лица)

Приложение № 2

Директору МАОУ СОШ №6
И.Ф. Орловой

гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

заявление.

Прошу допустить для участия в индивидуальном отборе обучающихся в МАОУ СОШ №6

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего полностью)

_____ (дата и место рождения ребенка или поступающего)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (ей) законного (ых) представителей ребенка)

В 10 класс профиль: _____

Имею преимущественное право зачисления, поскольку:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения _____ ;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения _____ ;

3) получал _____
среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Отметка (V)		Примечание
	копия	подлинник	

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении, сверены с подлинниками документов.

Дата приема документов " _____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи должностного лица)

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 им. П. П. Бажова»
РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Заявитель _____
ФИО заявителя

представил следующие документы:

Наименование документа	Отметка (V)		Примечание
	копия	подлинник	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего			
Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя			
Документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)			
Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории			
Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства			
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)			
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)			
Личное дело			
Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году			
Аттестат об основном общем образовании			

о чем в журнал приема заявлений о приеме на обучение внесена регистрационная запись, регистрационный № заявления _____.

Ответственное лицо

_____ / _____ /
М.П. подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 им. П. П. Бажова»

от _____

№ _____

Уважаемый (ая) _____!
(проживающий (ая) по адресу: _____)

Уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в _____ классах МАОУ СОШ №6 отсутствуют свободные места для приема на обучение

(Ф.И.О. ребенка или поступающего)

В случае отсутствия свободных мест для решения вопроса о его устройстве в другую
общеобразовательную организацию Вам необходимо обратиться непосредственно в
Управление образования Администрации Сысертского городского округа .

Директор МАОУ СОШ №6

М.П. _____

/_____/

подпись

Журнал приема заявлений о приеме на обучение

Дата регистрации заявления	№ заявления	ФИО ребенка/ поступающего	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего	Перечень документов, представленных родителями или поступающим	Решение о рассмотрении заявления о приеме на обучение (дата и номер документа (приказ или уведомление))
1	2	3	4	5	6