

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий по занимаемой должности, в соответствии с Уставом и целью всей деятельности Школы;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

г) уведомлять остальных работников Школы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Школы каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы;

з) соблюдать установленные в Школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации. Работники Школы обязаны соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ. Работники Школы в своей деятельности не должны допускать нарушение законов, исходя из экономической целесообразности либо по иным мотивам.

8. Работники Школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке установленном законодательством РФ.

9. Работнику Школы запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и иные вознаграждения).

10. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе Школы благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.

1. В своем поведении работнику Школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В своем Поведении работник Школы воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники Школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА.

1. Нарушение работником Школы положений Кодекса подлежит моральному осуждению на общем собрании работников Школы, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Школы мер юридической ответственности.

2. Соблюдение работниками Школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижении на должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

Работники Школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне и целях обеспечения эффективной работы Школы;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий по занимаемой должности, в соответствии с Уставом и всеми требованиями Школы;