



ПРИКАЗ № 60/4 – ОД

03.09.2021 г.

«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, ст. 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с изменениями, руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций ОО:
 - 1.1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
 - 1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».
 - 1.3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Сысертского городского округа.
 - 1.4. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».
 - 1.5. Организация формирования и ведения РБД в соответствии с компетенцией ОУ.
 - 1.6. Проведение аттестации педагогических работников.
 - 1.7. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции ОУ, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ОУ.
 - 1.8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.
 - 1.9. Осуществление кадровой работы.
 - 1.10. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности ОУ.
 - 1.11. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.
 - 1.12. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.



- 1.13. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
- 1.14. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
- 1.15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам ОУ государственных и ведомственных наград.
- 1.16. Представление в судебных органах прав и законных интересов ОУ.
- 1.17. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества ОУ.
- 1.18. Хранение и распределение материальных ресурсов.
2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:
 - 2.1. Директор ОУ;
 - 2.2. Заместитель директора по УВР;
 - 2.3. Заместитель директора по АХР;
 - 2.4. Секретарь-делопроизводитель.
3. Указанный в п.1 перечень разместить на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».
4. В составе Комиссии ОУ по противодействию коррупции сформировать группу специалистов для оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций с частотой раз в календарный год, внесения уточнений в перечни должностей в ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудниками ОУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками, выработке предложений по минимизации коррупционных рисков, в следующем составе:
 - Деменьшина Марина Николаевна, заместитель директора по правовому воспитанию;
 - Янкина Ирина Сергеевна, председатель профкома;
 - Павлова Ольга Сергеевна, заместитель директора по воспитательной работе.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 6



И.Ф. Орлова